〔育児・介護〕のための時間外労働制限申出書

人事部長　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　年　　月　　日

［申出者］　　　　部　　　　課

氏　名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第13条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限の申出をします。

記

育　児　　　　　　　介　護

1　申出に係る家族の状況

（1）氏名

同居し扶養をして

[いる・いない]

（2）生年月日

（3）本人との続柄

（4）養子の場合の縁組成立年月日

（5）同居、扶養の状況

（6）介護を必要とする理由

　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

3　制限の期間

2　育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況

（1）氏名

（2）出産予定日

（3）本人との続柄

制限開始予定日の1か月前に申出をして

いる・いない→申出が遅れた理由

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

4　申出に係る状況

（注）1‐（5）は、介護のための時間外労働の制限の申出に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。