育児休業申出書

人事部長　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　年　　月　　日

［申出者］　　　　部　　　　課

氏　名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第3条）に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

記

（1）氏名

1　休業に係る子の状況

（2）生年月日

（3）本人との続柄

　　年　　月　　日

（4）養子の場合、縁組成立の年月日

（1）氏名

（2）出産予定日

（3）本人との続柄

2　1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況

3　休業の期間

　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

（職場復帰予定日　　　年　　月　　　日）

ない・ある→再度申出の理由

〔　　　　　　　　　　　　　　　〕

（1）1歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の1か月前、1歳を超えての休業の場合は2週間前に申し出て

いる・いない→申出が遅れた理由

〔　　　　　　　　　　　　　　　〕

（3）1の子について育児休業をしたことが

※　1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません

（4）配偶者も育児休業をしており、規則第2条第2項に基づき１歳を超えて休業しようとする場合

休業が必要な理由

〔　　　　　　　　　　　　　　　〕

配偶者が休業　している・していない

4　申出に係る状況

ない・ある

再度休業の理由

〔　　　　　　　　　　　　　　　〕

（2）1の子について育児休業の申出を撤回したことが

配偶者の休業開始（予定）日

　　年　　月　　日

（5）（4）以外で1歳を超えての休業の申出の場合

（6）1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合